

Procédure de qualification
Assistante médicale CFC
Assistant médical CFC

Travail pratique **Situation pratique cabinet de medical**

Domaine de compétences opérationnelles A :

Position 1.1 – Organisation et administration du cabinet médical

Modèle pour les experts – Série zéro

Information pour les experts

- Durée : 5 minutes

La candidate/le candidat reçoit les sujets d'examen complets au début de la procédure de qualification.

Situation d'examen

M. Möller appelle, il saigne du nez depuis 30 minutes.

Épreuve

Jeu de rôle au téléphone :

Le patient Herbert Möller, 56 ans, appelle le cabinet d'urgence, son médecin généraliste est absent. Il souffre d'épistaxis (d'un côté, à gauche) depuis environ 30 minutes, le saignement ne veut pas s'arrêter, il ressent des nausées. En posant des questions ciblées, l'AM apprend du patient que celui-ci s'énerve et qu'il est très en colère à cause d'un voisin. Le patient veut savoir comment arrêter le saignement. Il a mesuré la pression artérielle : 140/85mmHg. Comme chaque matin, il a déjà pris son médicament pour la pression, du Bisoprolol 5mg. Il est inquiet et aimerait passer au cabinet.

La candidate/le candidat reconnaît les risques que la situation peut impliquer. Elle/Il conseille le patient de manière compétente à la question de savoir quel comportement adopter en cas d'épistaxis. Elle/Il lui explique la nécessité de consulter rapidement le médecin et lui donne des informations sur la marche à suivre.

| |
|--|
| Compétences opérationnelles examinées / objectifs évaluateurs |
| Compétence opérationnelle CO 1.1 Communiquer de manière appropriée avec les patients et définir la procédure |

| |
|--|
| Compétences méthodologiques, sociales et personnelles déterminantes selon le plan de formation |
| Compétences méthodologiques Les AM organisent leur travail avec soin et dans le souci de la qualité. Elles tiennent compte des aspects économiques et écologiques et elles appliquent les techniques de travail, de même que les stratégies d'apprentissage, d'information et de communication inhérentes à la profession en fonction des objectifs fixés. Elles ont par ailleurs un mode de pensée et d'action systémique et axé sur les processus. |
| Compétences sociales et personnelles Les AM mènent une communication objective et se réfèrent aux règles de base d'une discussion. Elles adaptent leur manière de s'exprimer et leur comportement en fonction des situations et des besoins de leurs interlocuteurs. Elles parlent avec respect et estime. |

| |
|---|
| Liste de matériel / préparation des salles d'examen |
| (préparer les instruments et le matériel inscrits en gras) |
| Matériel de travail : Agenda, accueil du cabinet, téléphone, bloc-notes, matériel d'écriture |